

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Th.F.M. Hövels

BIG-registraties: 19049300625

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP, lid VGCT, asp.lid VEN (EMDR)

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94000760

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Th.F.M. Hövels, psycholoog

E-mailadres: thhovels@spelamersfoort.nl

KvK nummer: 63620766

Website: www.spelamersfoort.nl

AGB-code praktijk: 94062133

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

Theo werkt met diverse interventiemethoden, afhankelijk van de hulpvraag en persoonlijkheid van de cliënt. Hij werkt voornamelijk met cognitieve gedragstherapie, waaronder EMDR en maakt gebruik van deeltechnieken uit de inzicht gevende en schema therapie.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatiforme stoornissen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: Frans Dembinski

BIG-registratienummer: 59049225925

#### Regiebehandelaar2

Naam: Marrit Schipper

BIG-registratienummer: 19059461625

#### Regiebehandelaar3

Naam: Miriam Prinsen  
BIG-registratienummer: 19045728025

#### **Regiebehandelaar4**

Naam: Laura Feldman  
BIG-registratienummer: 59909838925

#### **Regiebehandelaar5**

Naam: Trix de Jong  
BIG-registratienummer: 49050193225

#### **Regiebehandelaar6**

Naam: Moniek Riemersma  
BIG-registratienummer: 09066664425

#### **Regiebehandelaar7**

Naam: Bianca Mooi  
BIG-registratienummer: 29059652425

#### **Medebehandelaar1**

Naam: Frans Dembinski  
BIG-registratienummer: 59049225925  
Specifieke deskundigheid: CGT

#### **Medebehandelaar2**

Naam: Marrit Schipper  
BIG-registratienummer: 19059461625  
Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR

#### **Medebehandelaar3**

Naam: Miriam Prinsen  
BIG-registratienummer: 19045728025  
Specifieke deskundigheid: Seksuologie

#### **Medebehandelaar4**

Naam: Laura Feldman  
BIG-registratienummer: 59909838925  
Specifieke deskundigheid: Systeemtherapie

#### **Medebehandelaar5**

Naam: Trix de Jong  
BIG-registratienummer: 49050193225  
Specifieke deskundigheid: Mindfulness

#### **Medebehandelaar6**

Naam: Moniek Riemersma  
BIG-registratienummer: 09066664425  
Specifieke deskundigheid: CGT, IPT

#### **Medebehandelaar7**

Naam: Bianca Mooi  
BIG-registratienummer: 29059652425  
Specifieke deskundigheid: Systeemtherapie

### **5. Professioneel netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Anders: Psychiater

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen en POH-GGZ van diverse huisartsenpraktijken in Amersfoort o.a.:  
Huisartsen en POHGGZ van huisartsenpraktijk Sagenhoek (Paladijnenweg 613, Amersfoort)  
Huisartsen en POHGGZ van huisartsenpraktijk Soesterkwartier  
(<https://huisartsensoesterkwartier.prktijkinfo.nl/>)  
Mw. C. Zuketto, psychiater BIG registratie: 99048511901

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Vooroverleg verwijzing, diagnostiek, aan - en afmeldingbrieven, medicatie-overleg, consultatie over doorverwijzing, intervisie

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De patiënt neemt contact op met de eigen huisarts, dan wel de huisartsenpost, die eventueel naar de ggz-crisisdienst kan verwijzen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: we niet direct zelf naar een crisisdienst mogen verwijzen, dit loopt altijd via de huisarts.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.spelamersfoort.nl/onverzekerde-zorg>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://vgct2015.sl026.ccilivits.nl/pages/public/opleiding-en-registratie/reglementen-formulieren-richtlijnen>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Wanneer u van mening bent dat uw behandelaar op enige wijze onjuist heeft gehandeld, kunt u dat op de volgende manieren aan de orde stellen.

Allereerst bestaat natuurlijk de mogelijkheid om het bij uw behandelaar zelf ter sprake te brengen. Hij of zij zal uw klacht serieus nemen en met u naar een oplossing zoeken. dit kan via een gesprek, maar u kunt ook bellen, mailen of schrijven.

Vindt u dat moeilijk of heeft het niet het gewenste resultaat, dan kunt u ook een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie van S.P.E.L., Westsingel 14, 3811 BA Amersfoort. Een commissie van drie psychologen van S.P.E.L., waar uw behandelaar uiteraard geen deel van uitmaakt, zal de klacht onderzoeken door zowel met u als met uw behandelaar gesprekken te hebben, om zo tot een oplossing te komen.

Mocht u ook over deze oplossing niet tevreden zijn, dan kunt u terecht bij de klachtenfunctionaris van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten. Deze kan u informatie geven en bemiddelen.

[www.LVVP.info](http://www.LVVP.info), [klachtencommissie-nvvp@kbsadvocaten.nl](mailto:klachtencommissie-nvvp@kbsadvocaten.nl), tel. 030-2364338.

#### **Link naar website:**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mijn collega's die ook werkzaam zijn bij SPEL Amersfoort.

Dit zijn: Marrit Schippers, Moniek Riemersma, Miriam Prinsen, Trix de Jong, Frans Dembinski, Laura Feldman en Bianca Mooi.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.spelamersfoort.nl/contact](http://www.spelamersfoort.nl/contact)

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De secretaresse ontvangt de telefonische aanmeldingen en de aanmeldingen via de website. Vervolgens doe ik zelf de intake, de behandeling en loopt de communicatie via mij.

#### **12b. Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Th.F.M. Hövels

**Generalistische basis ggz:**

| Kwalificatie | Omschrijving           |
|--------------|------------------------|
| 9401         | gz-psycholoog, 1e lijn |
| 9406         | gz-psycholoog          |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

In het algemeen niet, maar soms na consultatie van psychiater Zuketto (zie vraag 5).

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Th.F.M. Hövels

**Generalistische basis ggz:**

| Kwalificatie | Omschrijving  |
|--------------|---------------|
| 9406         | gz-psycholoog |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Th.F.M. Hövels

**Generalistische basis ggz:**

| Kwalificatie | Omschrijving  |
|--------------|---------------|
| 9406         | gz-psycholoog |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Voorafgaand aan het eerste gesprek krijgt de cliënt schriftelijk of via e-mail informatie toegestuurd over de praktijk. Bij de intake en de behandelovereenkomst worden mondeling afspraken gemaakt en de behandelovereenkomst wordt getekend door zowel de cliënt als de psycholoog. Binnen de gesprekken vindt in een doorlopend proces communicatie plaats over het beloop van de behandeling. Bij vragen of problemen kunnen cliënten tussentijds mailen of bellen. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van ROM metingen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbesprekingen. Het behandelplan wordt geëvalueerd, bij korte trajecten alleen aan het eind, bij intensieve trajecten ook vaak halverwege. Een uitgebreide evaluatie over het gehele traject vindt plaats in de laatste sessie. Bij stagnatie vindt er vanzelfsprekend een evaluatie plaats. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van ROM.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Dit is een vast onderdeel in het gesprek indien het passend binnen het verloop van de behandeling is. In ieder geval vindt het eens per half jaar plaats.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

In het laatste evaluerende gesprek wordt de tevredenheid nagevraagd. We zijn bezig om een tevredenheidsvragenlijst te maken.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Th.F.M. Hövels

Plaats: Amersfoort

Datum: 13-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja